



Comune di Cannello ed Arnone

Provincia di Caserta

Decorato con medaglia di bronzo al merito civile
Telefono 0823/856176 - 856648 - Fax 0823/856199
Sito Internet: www.cannelloarnone.gov.it

SETTORE AFFARI GENERALI

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA DI PUBBLICO INCANTO

CRITERIO: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 comma 1) e dell'art. 83 comma 1) del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
POLIVALENTE SITO IN VIALE CAVOUR.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determina n. **20** del **02/02/2010** con la quale è stata indetta gara mediante procedura aperta per l'affidamento in gestione dell'Impianto Sportivo Polivalente sito in Viale Cavour

1 - STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE – Piazza Municipio n. 1 –
81030 Cannello ed Arnone (CE)
Telefono 0823/856648 – FAX 0823/856199
Sito internet www.cannelloedarnone.gov.it

2 - PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta, Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 comma 1) e dell'art. 83 comma 1) del D.lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

3 - LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

Luogo di esecuzione: Comune di Cannello ed Arnone in provincia di Caserta;
Descrizione: Affidamento in gestione dell'impianto sportivo polivalente sito in Viale Cavour;

4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura concorsuale possono partecipare il soggetti previsti dall'art 90 della Legge n. 289/2002 e ss.mm.ii. nonché concorsi e/o raggruppamenti tra gli stessi soggetti secondo le modalità di legge che svolgono attività sportiva compatibile con la specificità della struttura, operanti nel territorio provinciale e che siano riconosciuti dal CONI (se Federazioni e Ente di Promozione Sportiva) in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 del DLgs n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del DLgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. o in qualunque situazione che comporta il divieto di contrattare con la P.A.

5 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I richiedenti, per essere ammessi alla gara dovranno far pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre le ore **12:00** del **22/02/2010**, termine oltre il quale le istanze saranno da considerarsi fuori termine e quindi non ammissibili alla gara.

Il plico, a pena di esclusione, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, indirizzato a **"COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE – PIAZZA MUNICIPIO, 1- 81030 CANCELLO ED ARNONE (CE), recante esternamente la dicitura oggetto della gara "PROPOSTA – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVANTE SITO IN VIA COVOUR"**.

Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione"**, **"B – Offerta tecnica"** e **"C - Offerta economica"**.

Apertura Offerte: il giorno **02/03/2010** alle ore **11:00** presso l'Ufficio Affari Generali – Piazza Municipio n. 1 - 81030 Comune di Canello ed Arnone (CE).

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

5.1) domanda di partecipazione alla gara, in carta semplice, conforme al modello A allegato al presente bando, che dovrà essere datata e controfirmata dal legale rappresentante della società concorrente e corredata da copia di un proprio documento di identità. Tale istanza dovrà includere una autodichiarazione, attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara come indicati nelle presenti norme di gara ed in particolare:

5.1.1) di essere soggetto operante nel mondo sportivo come menzionato dall'art 90 legge 289/2002 e ss.mm.ii. (enti di promozione, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionale, società ed associazioni sportive dilettantistiche) e di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla gara;

5.1.2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art 38, comma 1, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. né in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrattare con la P.A.;

5.1.3) - (se ente di promozione o federazione sportiva)

- Di essere riconosciuto dal CONI ai sensi del D.P.R. n. 530 del 02 agosto 1974 e ss.mm.ii.;
(se società o associazione sportiva)
- Di essere affiliato alla federazione o ente di promozione sportiva _____
- Di essere regolarmente iscritto nel "Registro delle società sportive riconosciute ai fini sportivi" tenuto dal CONI ai sensi dell'art 7 del D.L. 28.05.2004 n. 136 convertito dalla Legge 27.07.2003 n. 186 e ss.mm.ii. (specificando data e il numero di registrazione);

- 5.1.4) Di essere a conoscenza e di accettare tutte le clausole e condizioni poste nello “schema di capitolato d’oneri”;
- 5.1.5) Di aver proceduto al sopralluogo presso la struttura sportiva la cui gestione è oggetto di gara, per l’accertamento delle condizioni manutentive e per l’acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell’offerta;

5.2) Documentazione dimostrante il possesso degli ulteriori requisiti di cui al precedente punto 1., ed in particolare:

5.2.1) - Copia dello statuto e dell’atto costitutivo da cui si ricavano le finalità dell’offerente e le caratteristiche della propria struttura organizzativa;

5.2.2) - Copia del documento nel quale siano indicati i soggetti a cui sono attualmente assegnate le cariche sociali, compresa la legale rappresentanza.

Nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara in forma associata o consorzio, i requisiti richiesti per l’ammissibilità alla gara di cui ai punti superiori 5.1.2) e 5.1.2), debbono essere dichiarati (utilizzando il **modello B** allegato al presente bando) da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio. I suddetti soggetti dovranno inoltre allegare la documentazione di cui ai successivi punti 5.2.1) e 5.2.2).

Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione; si darà luogo all’esclusione dalla gara in caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale da parte della commissione di gara; diversamente, ove considerato necessario, la commissione potrà richiedere l’integrazione documentale.

La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

5.3) una seconda busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dove, oltre al nominativo del soggetto o della associazione/società sportiva partecipante, dovrà essere apposta la dicitura **“PROPOSTA – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN VIALE CAVOUR – CONTIENE DOCUMENTAZIONE SOGGETTA A VALUTAZIONE E PUNTEGGIO”** – contenente la seguente documentazione, riepilogata utilizzando il modello C debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della società concorrente:

A) PROGRAMMA DELLE ATTIVITA’ E PROMOZIONI SPORTIVE contenenti:

calendario ed orari di massima delle attività e tipo di attività svolte.

B) Progetto di miglioramento strutturale con particolare attenzione allo sviluppo di insediamenti che propizino lo stazionamento delle persone nell’area sportiva in attività ludico-ricreative e di intrattenimento.

C) Numero dei tesserati

La busta “C” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

5.4) una terza busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dove, oltre al nominativo del soggetto o della associazione/società sportiva partecipante, dovrà essere apposta la dicitura **“PROPOSTA – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE SITO IN VIALE CAVOUR – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”** –

Nella busta contenente l' OFFERTA ECONOMICA, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) Dichiarazione redatta dal soggetto o dall'associazione/società sportiva partecipante, nella quale il concorrente, deckinate le proprie generalità e l'oggetto dell'affidamento, iscriva in cifre ed in lettere il **corrispettivo di gestione**.

Corrispettivi di gestione: Il concessionario dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale il canone risultante in sede di gara, fissato da un minimo di € 2.400,00 annue. Non sono ammesse offerte in ribasso. Il canone di cui sopra potrà essere rivisto in seguito a sopraggiunte, straordinarie e motivate situazioni tali da modificare sostanzialmente l'entità dello stesso.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento o un consorzio non ancora costituito, il modello C, relativo alla documentazione soggetta a valutazione e punteggio, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio.

Avrà titolo preferenziale il programma delle attività e promozioni sportive contenente attività ed iniziative in favore di soggetti diversamente abili e degli anziani.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in gestione della struttura, verrà effettuato dal concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, in base ai criteri di preferenza in appresso specificati:

A- PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' E PROMOZIONI SPORTIVE	Punti 40 complessivi
B- PROGETTO MIGLIORATIVO	Punti 20 complessivi
C- NUMERO TESSERATI	Punti 10 complessivi
D- NUMERO ATTIVITA' SPORTIVE PRATICATE	Punti 20 complessivi
E- OFFERTA CORRISPETTIVO CANONE ANNUO	Punti 10 complessivi

L'attribuzione dei punteggi per le voci suindicate A) e B) sarà il risultato della comparazione delle offerte tra loro nell'ambito delle valutazioni di competenza della Commissione o sulla base dei criteri della stessa prestabiliti prima dell'apertura delle buste. Relativamente, invece, alla valutazione del punto C), verranno attribuiti punti 5 per ogni 30 tesserati o frazione superiore a 15, con un massimo di 10 punti complessivi, per quanto concerne il punto D), verranno attribuiti 5 punti per ogni attività svolta, con un massimo di 20 punti complessivi.

Relativamente all'elemento Canone annuo offerto, determinato mediante la seguente formula:

$E = a \times 10$, dove il coefficiente "a" è elemento di valutazione delle offerte così determinato: **il concorrente offerente l'importo totale più alto (Pmax) riceverà valutazione unitaria del coefficiente "a"; gli altri concorrenti riceveranno una valutazione pari ad "a" = Pi/Pmax, dove Pi è l'importo totale offerto dal concorrente iesimo di volta in volta preso in esame.**

In caso di parità di punteggio complessivo l'affidamento sarà pronunziato a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato al punto "D" – NUMERO ATTIVITA' SPORTIVE PRATICATE;

La Commissione di gara ha la facoltà di richiedere chiarimenti e, nel rispetto della "par condicio", di richiedere integrazioni o modifiche alle relazioni presentate.

Non saranno considerate valide e, perciò, saranno escluse dalla gara, le offerte incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalle specifiche essenziali delle presenti norme o che siano condizionate.

La Commissione si riserva la facoltà in presenza di una sola offerta, valida, conveniente ed espressa da un soggetto avente i requisiti generali richiesti, di procedere all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto senza assegnare i punteggi sopraindicati.

AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La Commissione, al suo insediamento il giorno **02/03/2010**, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla constatazione dei documenti prodotti ed all'esame delle istanze di partecipazione al fine di verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti per l'ammissione alla gara.

La valutazione della restante documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi sarà successivamente effettuata dalla Commissione in seduta riservata al termine della quale, pubblicamente, verrà comunicata la graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione mediante provvedimento dirigenziale. L'esito della gara e la stipulazione del contratto saranno condizionati, in ogni caso, dalle risultanze delle eventuali verifiche promosse ed effettuate. L'esito sarà comunicato a tutti i concorrenti. Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del soggetto aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare la concorrente che segue in graduatoria.

La mendacità dell'autodichiarazione, di cui al punto 5.1) delle presenti norme di gara, comporterà l'invalidità della stessa proposta – offerta, con l'eliminazione del concorrente della graduatoria. Altresì il dichiarante è esposto alle conseguenze penali e amministrative previste dalla vigente normativa in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alle verifiche in capo all'impresa aggiudicataria e per altri concorrenti non aggiudicatari.

Si fa riserva di acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 c.p.p.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla stipula del contratto che avverrà dopo aver effettuato le necessarie verifiche e dopo che l'aggiudicatario avrà presentato in modo valido e completo la documentazione richiestagli ai fini della stipula.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non aggiudicare motivatamente l'impianto sportivo, per ragioni di opportunità e/o convenienza.

All'atto della stipula contrattuale il concessionario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi verso persone o cose in ottemperanza dello "Schema di Capitolato d'Oneri" per la gestione della struttura sportiva.
- Gli altri documenti che saranno richiesti per la stipula del contratto.
- Tutte le spese contrattuali e conseguenti, diritti di segreteria, imposte di bollo e di registrazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'Amministrazione Comunale con delibera di giunta n. 16 del 14.02.08, riproposta con successiva delibera di Giunta Comunale n. 4 del 07.05.2008 ha ratificato il "Protocollo di legalità" in materia di appalti, sottoscritto dalla Prefettura di Caserta, dalla Provincia di Caserta, dal Comune di Caserta, dalla Camera di Commercio e dall'ANCI in data 19.12.2007 al fine di prevenire direttamente o indirettamente il condizionamento delle organizzazioni criminali in ambito agli appalti pubblici.

Lo stesso è stato debitamente sottoscritto in data 12.02.2008.

Pertanto, la ditta, in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente accettare e sottoscrivere in sede di stipula del contratto o sub contratto le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme patrizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali, saranno applicate

mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggiore danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguibile, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/91.

PATTO DI INTEGRITA' (Delibera di G.C. n. 11 del 13.05.2008)

E' prevista a pena di esclusione la sottoscrizione del patto di integrità della ditta partecipante con la Stazione appaltante, da ritirare presso l'Ufficio Tecnico del Comune di da presentarsi congiuntamente alla documentazione amministrativa. Con il presente patto, il Comune di Canello ed Arnone e la ditta concorrente assumono formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, di trasparenza e correttezza

Il Responsabile del Procedimento è **AVV. Gaetano VIOLA**

I dati raccolti saranno trattati , ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n.196/2003, esclusivamente nel ambito della presente gara.

L'affidamento del servizio avviene comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

MODULI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Insieme al presente bando di gara vengono forniti i moduli per la partecipazione alla gara. Si raccomanda vivamente l'utilizzazione diretta dei moduli – o loro copia fotostatica- evitando di trascriverli e riprodurli con propri sistemi di memorizzazioni e stampa. L'uso diretto dei moduli distribuiti consente alla Commissione di controllare solo le parti inserite dal dichiarante; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga il seggio all'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della completezza delle dichiarazioni stesse. Il bando di gara e i relativi moduli di partecipazione saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente - www.cancelloedarnone.gov.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

AVV. Gaetano VIOLA